

Vacancy Announcement



American Embassy, Ankara

SUBJECT: Vacancy Announcement **NUMBER:** VA-2016/17 **DATE:** March 29, 2016

OPEN TO: Current Employees under Chief of Mission Authority; US Citizen Eligible Family Members (USEFMs), Eligible Family Members (EFMs), and Members of Household (MOH) under Chief of Mission Authority – All Agencies under Chief of Mission Authority

POSITION: Electrician

OPENING DATE FOR APPLICATIONS: Opening of business on March 29, 2016

CLOSING DATE FOR APPLICATIONS: Close of business on April 12, 2016

WORK HOURS: Full-Time, 40 hours/week

SALARY: Ordinarily Resident (OR) Full Performance Level FSN-5 TL 41,545 p.a. (The salary is gross, deductions are made for the employee share for social security coverage and optional supplemental health benefits and tax is levied on any cash payment made by employer, including bonuses and allowances).

Not-Ordinarily Resident (NOR): Full Performance Level: FP-9
Final grade/step for NORs will be determined by Washington.

NOTE: ALL ORDINARILY RESIDENT APPLICANTS MUST HAVE THE REQUIRED WORK AND/OR RESIDENCY PERMITS TO BE ELIGIBLE FOR CONSIDERATION.

The U.S. Embassy in Ankara is seeking an individual for the Electrician position to work in the Facilities Maintenance Office of the Embassy.

BASIC FUNCTION OF POSITION:

The incumbent must perform journeyman level skilled electrical maintenance, repair, and installation on building electrical equipment and distribution systems for all Embassy owned and leased properties, both offices and residential. The incumbent receives work assignments from the Maintenance Supervisor.

A copy of the complete position description listing all duties and responsibilities is available in the Human Resources Office. Contact HR Office at 457-7503.

QUALIFICATIONS REQUIRED

Note: All applicants must address each selection criterion detailed below with specific and comprehensive information supporting each item.

A. Following are the **MINIMUM** qualifications for the **FSN-5/FP-9 FULL PERFORMANCE** level:

1. Education: Completion of secondary school plus 1.5 years in government trade school training that includes an apprenticeship in the form of occupational training. Completion of “vocational” secondary school is also acceptable in the field of electricity which incorporates government trade school/ apprenticeship in the curriculum is required.
2. Work Experience: Minimum THREE YEARS journeyman experience as an electrician and some semi-skilled experience in other areas is required.
3. Language: Level III (Good Working Knowledge) Speaking/Reading/Writing Turkish and Level I (Rudimentary) Speaking/Reading/Writing English are required. Language proficiency will be tested.
4. Other Skills: Incumbent must be able to use electrical tools and test equipment to diagnose and repair problems on a wide range of electrical components, sometimes independently. The incumbent must have full journeyman knowledge of established trade practices and procedures in the electrical field. S/he must have ability to both detect malfunctions and perform necessary repair needs. Knowledge of local and US codes, maintenance manuals, and guidelines is also required. The incumbent must be available to work on evenings, weekends, early mornings, U.S. and Turkish Holidays.
5. The incumbent must have a valid driver’s license a copy of which must be attached to the application form.

SELECTION PROCESS

When equally qualified, U.S. Citizen Eligible Family Members and U.S. Veterans will be given preference. Therefore, it is essential that the candidates address in their applications all of the above required qualifications.

HIRING PREFERENCE ORDER:

- (1) USEFM who is ALSO a preference-eligible U.S. Veteran
- (2) USEFM OR a preference-eligible U.S. Veteran
- (3) FS on LWOP

ADDITIONAL SELECTION CRITERIA:

1. Management will consider nepotism/conflict of interest, budget, and residency status in determining successful candidacy.

2. Current employees serving a probationary period are not eligible to apply.
3. Current Ordinarily Resident (OR) employees with an Overall Summary Rating that is below 100 on their most recent Employee Performance Report are not eligible to apply.
4. Currently employed U.S. Citizen EFM's who hold a Family Member Appointment (FMA) are ineligible to apply for advertised positions within the first 90 calendar days of their employment.
5. Currently employed not-ordinarily resident (NOR) employees hired under a Personal Services Agreement (PSA) are ineligible to apply for advertised positions within the first 90 calendar days of their employment, unless currently hired into a position with a When Actually Employed (WAE) work schedule.
6. Military Service (for male applicants): Completion of compulsory military service is required.

TO APPLY

Interested candidates for this position must submit the following for consideration of the application:

1. Universal Application for Employment (UAE) as a Locally Employed Staff or Family Member ([DS-174](http://turkey.usembassy.gov/job_opportunities.html)) that can be downloaded from http://turkey.usembassy.gov/job_opportunities.html; or
2. A current resume or curriculum vitae that provides the same information found on the UAE (see Appendix B); or
3. A combination of both; i.e. Sections 1 -24 of the UAE along with a listing of the applicant's work experience attached as a separate sheet; plus
4. Any other documentation (e.g. copies of elementary school diploma, ID card, military discharge, residence permit, document, essays, certificates, awards, copies of degrees earned) that addresses the qualification requirements of the position as listed above.

IMPORTANT: Applicants claiming a U.S. Veteran's preference must submit written documentation confirming eligibility (e.g., Member Copy 4 of Form DD-214, Letter from the Veteran's Administration, or certification documenting eligibility under the VOW Act with an expected discharge no later than 120 days after the certification is submitted) by the closing date of the vacancy announcement. If the written documentation confirming eligibility is not received in the HR office by the closing date of the vacancy announcement, the U.S. Veteran's preference will not be considered in the application process. Specific criteria for receiving a U.S. Veteran's preference may be found in HR/OE's Family Member Employment Policy (FMEP).

The vacancy announcement published on the U.S. Embassy website supersedes all other announcements. Please note that the Human Resources Office no longer accepts applications delivered to the U.S. Embassy in person. All applications must be submitted via e-mail, fax or, mail, applicants should receive a confirmation e-mail which states that the application is received by the Human Resources Office. Applicants should contact Recruitment Assistant (see the contact information below), if they do not receive an auto reply confirming receipt of their application.

E-MAIL, FAX OR MAIL APPLICATION TO:

Human Resources Office
Attention: Recruitment Assistant
American Embassy, Ankara, Turkey
Telephone: (0090) (312) 457-7503
Fax: (0090) (312) 457-7322
E-mail: hrankara@state.gov

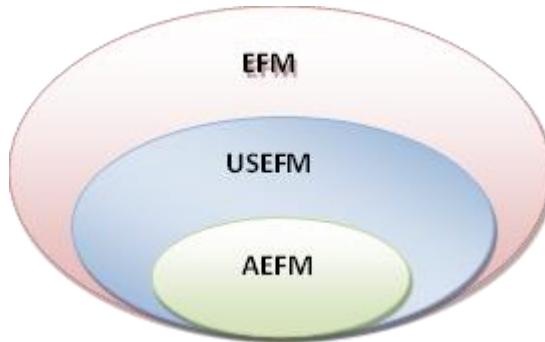
Please note: Short listing and interviews are normally completed within six weeks of the closing date. Please assume that your application has been unsuccessful if you have not heard from us within six weeks of the closing date.

CLOSING DATE FOR THIS POSITION: CLOSE OF BUSINESS ON APRIL 12, 2016

The U.S. Mission in Turkey provides equal opportunity and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. The Department of State also strives to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs.

The EEO complaint procedure is not available to individuals who believe they have been denied equal opportunity based upon marital status or political affiliation. Individuals with such complaints should avail themselves of the appropriate grievance procedures, remedies for prohibited personnel practices, and/or courts for relief.

**Appendix A
DEFINITIONS**



1. **Eligible Family Member (EFM):** An individual related to a U.S. Government employee in one of the following ways:
 - Spouse or same-sex domestic partner (as defined in 3 FAM 1610);
 - Child, who is unmarried and under 21 years of age or, regardless of age, is incapable of self-support. The term shall include, in addition to natural offspring, stepchildren and adopted children and those under legal guardianship of the employee or the spouse when such children are expected to be under such legal guardianship until they reach 21 years of age and when dependent upon and normally residing with the guardian;
 - Parent (including stepparents and legally adoptive parents) of the employee or of the spouse, when such parent is at least 51 percent dependent on the employee for support;
 - Sister or brother (including stepsisters and stepbrothers, or adoptive sisters or brothers) of the employee, or of the spouse, when such sibling is at least 51 percent dependent on the employee for support, unmarried, and under 21 years of age, or regardless of age, incapable of self-support.
2. **U.S. Citizen Eligible Family Member (USEFM):** For purposes of receiving a preference in hiring for a qualified position, an EFM who meets the following criteria:
 - U.S. Citizen; and,
 - EFM (see above) at least 18 years old; and,

- Listed on the travel orders of a direct-hire Foreign, Civil, or uniformed service member assigned to or stationed abroad with a USG agency that is under COM authority, or at an office of the American Institute in Taiwan; and either:
 - Resides at the sponsoring employee's or uniformed service member's post of assignment abroad or at an office of the American Institute in Taiwan; or
 - Resides at an Involuntary Separate Maintenance Allowance (ISMA) location authorized under 3 FAM 3232.2.
3. **Appointment Eligible Family Member (AEFM):** EFM (see above) eligible for a Family Member Appointment for purposes of Mission employment:
- Is a U.S. citizen; and
 - Spouse or same-sex domestic partner (as defined in 3 FAM 1610) or a child of the sponsoring employee who is unmarried and at least 18 years old; and
 - Is listed on the travel orders or approved Form OF-126, Foreign Service Residence and Dependency Report, of a sponsoring employee, i.e., a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member who is permanently assigned to or stationed abroad at a U.S. mission, or at an office of the American Institute in Taiwan (AIT), and who is under chief of mission authority; and
 - Is residing at the sponsoring employee's post of assignment abroad or, as appropriate, office of the American Institute in Taiwan.
 - Does not receive a Foreign Service or Civil Service annuity
4. **Member of Household (MOH):** An individual who accompanies a direct-hire Foreign Service, Civil Service, or uniformed service member permanently assigned or stationed at a U.S. Foreign Service post or establishment abroad, or at an office of the American Institute in Taiwan. An MOH is:
- Not an EFM; and,
 - Not on the travel orders of the sponsoring employee; and,
 - Has been officially declared by the sponsoring USG employee to the COM as part of his/her household.

A MOH is under COM authority and may include a parent, unmarried partner, other relative or adult child who falls outside the Department's current legal and statutory definition of family member. A MOH does not have to be a U.S. Citizen.

5. **Not Ordinarily Resident (NOR):** An individual who:
- Is not a citizen of the host country; and,
 - Does not ordinarily reside in the host country; and,
 - Is not subject to host country employment and tax laws; and,
 - Has a U.S. Social Security Number (SSN).

NOR employees are compensated under a GS or FS salary schedule, not under the LCP.

6. **Ordinarily Resident (OR):** A Foreign National or U.S. citizen who:
- Is locally resident; and,
 - Has legal, permanent resident status within the host country; and,
 - Is subject to host country employment and tax laws.

EFMs without U.S. Social Security Numbers are also OR. All OR employees, including U.S. citizens, are compensated in accordance with the Local Compensation Plan (LCP).

Appendix B

If an applicant is submitting a resume or curriculum vitae, s/he must provide the following information equal to what is found on the UAE.

Failure to do so will result in an incomplete application.

- A. Position Title
- B. Position Grade
- C. Vacancy Announcement Number (if known)
- D. Dates Available for Work
- E. First, Middle, & Last Names as well as any other names used
- F. Current Address, Day, Evening, and Cell phone numbers
- G. U.S. Citizenship Status (Yes or No) & status of permanent U.S. Resident (Yes or No; if yes, provide number)
- H. U.S. Social Security Number and/or Identification Number
- I. Eligibility to work in the country (Yes or No)
- J. Special Accommodations the Mission needs to provide (Yes or No; if yes, provide explanation)
- K. If applying for position that includes driving a U.S. Government vehicle, Driver's License Class/Type
- L. Days available to work
- M. List any relatives or members of your household that work for the U.S. Government (include their Name, Relationship, & Agency, Position, Location)
- N. U.S. Eligible Family Member and Veterans Hiring Preference
- O. Education
- P. License, Skills, Training, Membership, & Recognition
- Q. Language Skills
- R. Work Experience
- S. References

İş İlanı



Amerikan Büyükelçiliği, Ankara

KONU: İş İlanı

NUMARA: VA-2016/17

TARİH: 29 Mart 2016

GÖNDERİLEN: Tüm Memurlar

GÖNDEREN: Sarah C. Hall - İdari İşler Müsteşarı

MÜRACAAT EDEBİLECEK KİŞİLER: Misyon Kurumu Başkanı Yetkisi Altında Halen Çalışmakta Olanlar, Uygun Niteliklere Sahip ABD Vatandaşı Aile Üyeleri(USEFMs), Aile Üyeleri (EFMs), Misyon Kurumu Başkanı Yetkisi Altındaki Ev Halkı Üyeleri (MOH), Misyon Kurumu Başkanı Yetkisi Altındaki Tüm Kuruluşlar

KADRO ÜNVANI: Elektrikçi

MÜRACAATLARIN BAŞLAMA TARİHİ: 29 Mart 2016 mesai başından itibaren

EN SON MÜRACAAT TARİHİ: 12 Nisan 2016 mesai sonuna kadar

CALIŞMA SAATLERİ: Tam gün; Haftada 40 saat

KADRO DERECESİ: Daimi Mukim Kişiler için: Kadro Derecesi FSN-5, Yıllık 41,545 TL (Belirtilen maaş yıllık brüt başlangıç maaşıdır, bu maaş üzerinden SSK ve istege bağlı özel sağlık sigortası işçi payı kesintisi yapılır. İkramiye ve yan haklar dahil olmak üzere tüm ödemeler vergiye tabidir,)

Daimi Mukim Olmayan kişiler için: En üst kadro seviyesi : FP-9

Daimi Mukim Olmayan kişilerin kadro ve derecesi Washington tarafından belirlenecektir.

NOT: DAİMİ MUKİM TÜM ADAYLARIN BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRMEYE ALINABİLMESİ İÇİN ÇALIŞMA VE/VEYA OTURMA MÜSAADESİNÉ SAHİP OLMALARI GEREKMEDİRDİR.

Ankara'daki ABD Büyükelçiliği, Elçilik Bina Bakım ve Onarım Bölümü'ndeki Elektrikçi pozisyonu için eleman aramaktadır.

BAŞLICA GÖREVLER

Görevlinin, bir elektrik ustası olarak Büyükelçiliğe ait olan tüm gayrimülk ve kiralananmiş olan ofis ve residanslarındaki elektrik techizatları ve dağıtım sistemlerinin bakımını, onarımını ve kurulumunu yapması gerekmektedir. Görevli, vazifelerini Bina Bakım Amirinden alacaktır.

Tüm görevleri ve sorumlulukları içeren görev tanımının bir kopyası İnsan Kaynakları Ofisi'nde mevcuttur. (90) 457-7503 numaralı telefonu arayınız.

ARANILAN NİTELİKLER

Not: Bütün adayların, aşağıda detayları belirtilen her kriter ile ilgili belirli ve kapsamlı bilgi vermeleri gerekmektedir.

Aşağıdakiler pozisyonun **FSN-5 /FP-9 Kadrosu** için gerekli **ASGARI** niteliklerdir:

1. Eğitim: Lise mezuniyeti ayrıca 1.5 yıl mesleki çıraklıği da içeren devlet teknik okul eğitimi gerekmektedir. Müfredat teknik okul/çıraklık kurslarını içeriyorsa elektrik ile ilgili meslek lisesi eğitimi de geçerli olacaktır.
2. İş Deneyimi: En az ÜÇ YILLIK Elektrik Ustası tecrübe ve diğer zanaat dallarında da beceri ve tecrübe sahibi olmak gerekmektedir.
3. Lisan: I. derece (Başlangıç) İngilizce Konuşma/Okuma/Yazma bilgisi ve III. derece (İyi) Türkçe Konuşma/Okuma/Yazma bilgisi gerekmektedir.
4. Diğer Beceriler: Görevlinin, geniş bir yelpazedeki elektrik sorunlarını, bazen tek başına, teşhis etmesi ve çözümbilmesi için elektrik aletlerini ve test cihazlarını kullanabilmesi gerekmektedir. Görevlinin elektrikle ilgili olan ticaret uygulamaları ve prosedürlerini tam bir elektrik ustası seviyesinde bilmesi gerekmektedir. Görevlinin hem arızaların tespitini hem de gerekli onarımı gerçekleştirmesi gereklidir. Yerel ve ABD kodları, bakım kılavuzu ve kuralları hakkında bilgi sahibi olması gerekmektedir. Gerektiğinde akşam saatlerinde, hafta sonlarında, sabahın erken saatlerinde, Amerikan ve Türk tatillerinde çalışabilecek durumda olması gerekmektedir.
5. Çalışanın geçerli bir yerel sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

SEÇME SÜRECİ

Aranan tüm niteliklere sahip olunduğunda Uygun Niteliklere Sahip Amerikan Vatandaşı Aile Üyeleri'ne (USEFM) ve Amerikalı Savaş Gazileri'ne öncelik verilmektedir. Bu nedenle adayların başvurularında, yukarıda belirtilen gerekli nitelikleri müracaat formlarında özellikle belirtmeleri önemlidir.

İŞE ALIM ÖNCELİK SIRALAMASI:

- (1) USEFM statüsünde olup aynı zamanda ABD Savaş Gazisi olanlar
- (2) USEFM statüsünde olan veya ABD Savaş Gazisi statüsünde olanlar
- (3) Ücretsiz izinde olan FS'ler

DİĞER SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Yönetim, eleman seçimi yaparken akrabalık ilişkileri/çıkar çatışması durumlarını, bütçe, ve ikametgah durumlarını gözönünde bulunduracaktır.
2. Misyondaki hizmetlerinde deneme süresi içinde bulunan memurlar açılan işlere müracaat edemezler.
3. En son yıllık performans raporunda genel performans notu 100'ün altında olan Daimi Mukim memurlar müracaat edemezler.
4. Amerikalı memurların yerel olarak işe alınmış olan aile fertleri, atamalarının ilk 90 günü içerisinde açılan diğer işlere müracaat edemezler.

5. Kişisel Hizmet Anlaşması ile istihdam edilmiş olan Daimi Mukim Olmayan Kişiler, atamalarının ilk 90 günü içerisinde açılan diğer işlere müracaat edemezler. Bununla beraber, bu kişiler Çağrı Üzerine Çalışma (WAE) şeklinde istihdam edilmişlerse, bu kural geçerli değildir.
6. Askerlik Hizmeti (erkek adaylar için): Mecburi askerlik hizmetinin tamamlanmış olması şarttır.

BASVURUDA BULUNMA:

İlgilenenlerin aşağıda belirtilen belgelerle başvuruları gereklidir. Aksi takdirde başvuruları değerlendirmeye alınmayacağındır:

1. Yerel Olarak İstihdam Edilen Personel veya Aile Üyesi İş Başvuru Formu ([DS-174](http://turkey.usembassy.gov/job_opportunities.html)). Bu form http://turkey.usembassy.gov/job_opportunities.html internet adresinden indirilebilir;
2. Başvuru formunda bulunan aynı bilgileri içeren güncel özgeçmiş (lütfen Ek B'ye bakın); veya 1 ve 2'nin her ikisi, yani başvuru formunun 1-24. Maddeleri ve adayın iş deneyimini içeren ayrı bir belge; ve
3. Amerikan Savaş Gazisi önceliği talep eden adayların başvuru belgeleri ile beraber DD-214 formunun bir kopyasını temin etmesi gerekmektedir. Şarta bağlı Amerikan Savaş Gazisi önceliği talep eden adayların, başvurularıyla birlikte şarta bağlı önceliğe uygun olduklarını belirten bir belge sunmaları gerekmektedir.
4. Pozisyonun yukarıda belirtilen aranan niteliklerinin karşılandığını gösteren diğer belgeler (örneğin ilkokul diploması, nüfus cüzdanı, askerlik terhis belgesi, sürücü belgesi, oturma izni, yazılar, sertifikalar, ödüller)

ÖNEMLİ: Öncelikli ABD Gazilik talep eden adaylar uygunluğu teyid eden yazılı belgeleri (DD-214 Formunun Member 4 kopyası;, Gazilik İdaresinden mektup veya sertifikasyon illetisini takiben 120 gün içerisinde terhisi beklenen, VOW Kanunu altında uygunluğu belgeleyen sertifika) iş ilanının kapanış tarihine kadar sunmalıdır. Uygunluğu teyid eden yazılı belgeler iş ilanının kapanış tarihine kadar İK Ofisi tarafından teslim alınmaz ise, ABD Gaziler önceliği uygulaması müracaat sürecinde dikkate alınmayacağındır. ABD Gaziler önceliğini kullanmak için gerekli kriterler HR /OE'nin Aile Üyesi İstihdam Politikasında bulunabilir. (FMEP)

Lütfen, İnsan Kaynakları Ofisinin bundan böyle ABD Büyükelçiliğine şahsen verilecek başvuruları kabul etmeyeceğini dikkate alınınız. Tüm başvuruların elektronik posta, faks veya posta yoluyla yapılması gerekmektedir. Eğer başvuru elektronik posta ile yollandıysa, başvuru sahipleri, başvurularının İnsan Kaynakları Ofisi'ne ulaşmasına dair otomatik elektronik bir teyid almalıdır. Eğer başvuru sahipleri bu elektronik teyidi almazlarsa, aşağıda iletişim bilgileri belirtilmiş olan İşe Alım Asistanı'nı aramaları gerekmektedir.

BAŞVURULARIN E-MAIL, FAKS VEYA POSTA İLE SUNULACAĞI YER:

İnsan Kaynakları Ofisi
İşe Alım Asistanının Dikkatine
ABD Büyükelçiliği, Ankara, Türkiye
Telefon: (90) (312) 457-7503
Faks: (90) (312) 457-7322
E-mail: hrankara@state.gov

Not: Mülakata çağırılacak adayların listesi ve mülakatlar genelde son başvuru tarihinden itibaren altı hafta içerisinde tamamlanmaktadır. Son başvuru tarihinden sonraki altı hafta içerisinde bizden haber almadıysanız başvurunuzun başarısız olduğunu varsayıınız.

BU KADRO İÇİN SON BAŞVURU TARİHİ: 12 NİSAN 2016 MESAİ SONUNA KADAR

Türkiye'deki ABD Büyükelçiliği, ırk, renk, din, cinsiyet, ulusal köken, yaş, maluliyet, siyasi görüş, medeni hal veya cinsel yönelime bakılmaksızın herkese istihdam açısından eşit ve adil muamelede bulunmakta ve eşit fırsat sunmaktadır. Dışişleri Bakanlığı, ayrıca sürekli çeşitlilik güçlendirme programları yoluyla bütün personel işlemlerinde eşit istihdam fırsatı gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

Medeni durum veya siyasi görüş nedeniyle kendilerine eşit fırsat sunulmadığına inanan kişiler, EEO şikayet usulünden yararlanamaz. Bu tür şikayetleri olan kişiler, uygun şikayet usullerini, yasaklanmış personel uygulamaları konusundaki hukuki yolları kullanmalı ve/veya mahkemelere başvurmalıdır.

Ek A TANIMLAR

- 1. Uygun Niteliklere Sahip Aile Üyesi (EFM):** Bir ABD Hükümeti çalışanı ile aşağıda belirtilen şekillerden biri ile yakınlığı olan bir kişi:
 - Eşi veya 3 FAM 1610'da tanımlanmış aynı evi paylaşan hemcins partneri;
 - Evlenmemiş 21 yaşın altındaki veya yaşına bakılmaksızın kendi kendine bakamayacak durumda olan çocuğu. Bu tanım, öz çocukların yanı sıra üvey çocukları, evlat edinilmiş çocuklar ve çalışanın veya eşinin veya 3 FAM 1610'da tanımlanmış aynı evi paylaşan partnerin 21 yaşına gelene kadar yasal vasılığını yaptığı ve vasının bakmakla yükümlü olduğu ve normal olarak onunla birlikte ikamet eden çocuklar kapsar;
 - Bakım için en az yüzde 51 oranında çalışana bağımlı olan çalışanın veya eşinin anne veya babası (üvey anne/baba ve yasal olarak edinilmiş ebeveynler dahil);
 - Evlenmemiş ve 21 yaşın altında olan veya yaşına bakılmaksızın kendine bakabilecek durumda olmayan ve bakım için en az yüzde 51 oranında çalışana bağımlı olan çalışanın veya eşinin kız veya erkek kardeşi (üvey kız ve erkek kardeşler ve yasal olarak edinilmiş kız veya erkek kardeşler dahil)
- 2. Uygun Niteliklere Sahip Amerikan Vatandaşı Olan Aile Üyesi (USEFM):** Uygun bir pozisyon'a istihdam edilirken öncelik hakkına sahip olabilmek için aşağıdaki kriterlerin tamamına uygun olan bir aile üyesi (EFM):
 - ABD vatandaşısı; ve
 - En az 18 yaşındaki EFM; ve
 - Misyon Başkanının yetkisi kapsamındaki bir Amerikan Devlet kuruluşunun ülke dışındaki bir ABD Dış Temsilciliğinde veya kurumunda veya Tayvan'daki Amerikan Kuruluşu'ndaki bir ofiste daimi olarak tayin edilmiş veya görevlendirilmiş olan doğrudan istihdam edilmiş bir Dışişleri, Sivil veya Askeri kuruluş personelinin seyahat emrinde belirtilmesi gereklidir; ve Himaye eden personelin veya Askeri kuruluş personelinin ülke dışındaki görev yerinde ikamet eder; veya 3 FAM 3232.2'de onaylanmış olan Mecburi Ayrılık Ödeneği alınan bir yerde ikamet eder.
- 3. Appointment Eligible Family Member (AEFM):** Misyon'da istihdam için Aile Üyesi Ataması'na uygun EFM:
 - ABD vatandaşısı; ve
 - Eşi veya 3 FAM 1610'da tanımlanmış aynı evi paylaşan hemcins partneri veya himaye eden personelin evlenmemiş en az 18 yaşındaki çocuğu; ve

- Misyon Başkanının yetkisi kapsamındaki bir Amerikan Devlet kuruluşunun ülke dışındaki bir ABD Dış Temsilciliğinde veya kurumunda veya Tayvan'daki Amerikan Kuruluşu'ndaki bir ofiste daimi olarak tayin edilmiş veya görevlendirilmiş olan doğrudan istihdam edilmiş bir Dışişleri, Sivil veya Askeri kuruluş personelinin seyahat emrinde veya OF-126 Formu'nda belirtilmesi gereklidir; ve
 - Himaye eden personelin ülke dışındaki görev yerinde veya uygun olduğu takdirde Tayvan'daki Amerikan Kuruluşu'nun bulunduğu yerde ikamet eder; ve
 - Herhangi bir Dışişleri veya Sivil Hizmet aylığı almamaktadır.
- 4. Ev Halkı Üyesi (MOH):** Doğrudan istihdam edilmiş ve ABD Misyonu'na veya Tayvan'daki Amerikan Kuruluşu'ndaki bir ofise daimi olarak tayin edilmiş veya görevlendirilmiş olan bir Dışişleri, Sivil veya Askeri kuruluş personeline eşlik eden bir kişidir. Bir MOH:
- Bir EFM değildir; ve
 - Himaye eden personelin seyahat emrinde belirtilmemiştir; ve
 - Himaye eden ABD Hükümeti memuru tarafından Türkiye'deki Misyon Başkanına kendi ev halkının bir üyesi olarak resmen beyan edilmiştir.

Bir MOH, Türkiye'deki Misyon Başkanının yetkisine tabidir ve Dışişleri Bakanlığı'nın şu anda yürürlükte olan yasal ve zorunlu aile üyesi tanımı kapsamına girmeyen bir ebeveyn, evlenmemiş hayat arkadaşı, başka akraba veya yetişkin çocuk olabilir. Bir MOH'un ABD vatandaşlığı olması gereklidir.

- 5. Geçici İkamet Edenler (NOR):** Bu kişi:
- Ev sahibi ülkenin vatandaşlığı olmayan; ve
 - Normalde ev sahibi ülkede ikamet etmeyen; ve
 - Ev sahibi ülkenin istihdam ve vergi mevzuatına tabi olmayan; ve
 - ABD Sosyal Güvenlik Numarası (SSN) olan bir kişidir.

NOR olarak istihdam edilmiş memurlara, Yerel Ücret Planı yerine bir GS veya FS maaş cetveline göre maaş ödenir.

- 6. Sürekli İkamet Edenler (OR):** Bir yabancı ülke veya ABD vatandaşlığı olan bu kişi:
- Yerel olarak ikamet eden; ve
 - Ev sahibi ülkede yasal, daimi ikamet etme hakkına sahip olan; ve
 - Ev sahibi ülkenin istihdam ve vergi yasalarına tabi olan kişidir.
 - ABD Sosyal Güvenlik Numaraları olmayan EFM'ler de OR statüsüne sahiptir. ABD vatandaşları dahil olmak üzere bütün OR olarak istihdam edilmiş memurlara Yerel Ücret Planı'na göre maaş ödenir.

Ek B

Eğer bir aday özgeçmişiyile başvuru yapıyorrsa, özgeçmiş üzerinde başvuru formunda bulunan aşağıdaki bilgileri vermelidir. Bunun yapılmaması halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

- A. Pozisyon adı
- B. Pozisyon derecesi
- C. İş İlanı Numarası (eğer biliniyorsa)
- D. İşe başlanabilecek tarih
- E. Adı, göbek adı ve soyadı ve kullanılan tüm isimler
- F. Geçerli adres, gündüz, akşam ve cep telefonu numaraları

- G. A.B.D vatandaşlığı durumu (evet veya hayır) & daimi A.B.D mukim durumu (Evet veya hayır; evet ise numara veriniz)
- H. A.B.D Sosyal Güvenlik Numarası ve/veya Kimlik Numarası
- I. Ülkede çalışmaya uygunluk durumu (Evet veya Hayır)
- J. Çalışma ortamlarında kullanmaları gereken özel bir imkana ihtiyaç olup olmadığı (Evet veya Hayır; evet ise lütfen açıklama yapınız)
- K. Eğer A.B.D Hükümet aracı kullanılmasını gerektiren bir pozisyonu başvuruluyorsa, Sürücü Ehliyeti Sınıfı/Tipi
- L. Çalışılabilecek günler
- M. A.B.D hükümeti için çalışan akrabانız veya ev halkı üyelerinizi listeleyiniz (isim,yakınlık & Kuruluş, Pozisyon ve Yer)
- N. A.B.D Uygun Niteliklere Sahip Amerikan Vatandaşı Aile Üyesi ve Amerikalı Savaş Gazisi oncelığınız varsa belirtiniz
- O. Eğitim
- P. Ruhsatlar, Beceriler, Eğitimler, Üyelikler ve Tasdikler
- Q. Yabancı dil becerileri
- R. İş Deneyimi
- S. Referanslar